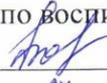


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Г. Баруди
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
по воспитательной работе
 Л.Д. Фазылзянова
« 27 » августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы
 Р.Р. Гаязов
Приказ № 38/1-08
от « 01 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КРУЖКА

«ЮНЫЙ ЛИНГВИСТ»

Срок реализации программы: 1 год

Возраст учащихся: 9 класс

Учитель: Низамова Гульфия Фархатовна

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от « 27 » 08 2021 г.

2021-2022 учебный год

Пояснительная записка

В 9 классе от выпускников требуется умение работать с текстом с позиций определения темы, идеи, проблемы. Учащимся необходимо выработать умение сокращать прослушанный текст до минимума информации без ущерба для смысла, опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа. Настоящая программа предметного кружка «Юный лингвист» предусматривает подготовку учащихся к написанию сжатого изложения, а также выполнению различных видов анализа языковых единиц. Программа базируется на учебно-методических материалах по русскому языку.

Цели:

- гуманитарное развитие учащихся;
- развитие творческих способностей личности;
- овладение учащимися способами и приемами компрессии текста;

Задачи:

- совершенствовать практическую грамотность;
- совершенствовать и развивать умения читать, понимать прочитанное и анализировать общее содержание текстов разных функциональных стилей;
- развивать умение опознавать языковые единицы и проводить различные виды их анализа;
- совершенствовать умение адекватно понимать и сокращать прослушанный текст с использованием различных способов компрессии.

Цели и задачи реализуются в ходе активной познавательной деятельности каждого учащегося при его взаимодействии с учителем и другими учащимися. Обучение строится на основе теоретической и практической формы работы с учащимися. Формы проведения занятий: занятие-лекция с элементами исследовательской деятельности, практические занятия, лабораторные работы. Основные организационные формы вовлечения учащихся в учебную деятельность: работа под руководством учителя (усвоение и закрепление теоретического материала); самостоятельная работа; работа в группах, парах; индивидуальная работа.

Всего на занятия кружка предусмотрено 34 часа (1 час в неделю).

Содержание учебного курса

Введение. (1ч.)

Способы компрессии (сжатия) текста. (7ч.)

Способы компрессии (сжатия) текста: исключение, замена, обобщение. Что нельзя удалять из текста? Компрессия текста: применения способов замены, исключения, обобщение. Сочетание замены и исключения, исключение и обобщения, замены, исключения и обобщения.

Сочинение – рассуждение (1ч.)

Требования к сочинению – рассуждению Структура сочинения – рассуждения.

Анализ текста. Фонетика. Морфология. Орфография. Лексика, фразеология.

Синтаксис. Пунктуация. (25ч.)

Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста. Лексическое значение слова. Выразительные средства лексики и фонетики. Фонетика. Звуки и буквы. Фонетический анализ слова. Правописание корней. Правописание приставок. Слитное, дефисное, раздельное написание. Правописание суффиксов различных частей речи. Синонимы. Фразеологические обороты. Группы слов по происхождению и употреблению. Словосочетание. Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Осложненное простое предложение. Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными

с членами предложения. Синтаксический и пунктуационный анализ сложного предложения.

Требования к уровню подготовки обучающихся

Учащиеся должны совершенствовать и развить следующие умения и навыки:

- Адекватно понимать прослушанный текст. Письменно воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (сжатое изложение содержания прослушанного текста).

Использовать различные способы компрессии текста.

- Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа.
- Адекватно понимать информацию письменного сообщения.

Определять тему, основную мысль текста, явную и скрытую информацию.

- Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации.

Календарно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Дата	
			планир.	фактич.
1.	Введение	1		
2.	Способы компрессии (сжатия) текста: исключение, замена, обобщение.	1		
3.	Что нельзя удалять из текста? (Повторение).	1		
4.	Компрессия текста: применение способа замены.	1		
5.	Компрессия текста: применение способа обобщения.	1		
6.	Компрессия текста: применение способа исключения.	1		
7.	Сочетание замены и исключения.	1		
8.	Сочетание исключения и обобщения.	1		
9.	Сочетание замены, исключения и обобщения.	1		
10.	Требования к сочинению – рассуждению.	1		
11.	Структура сочинения – рассуждения. Критерии оценивания сочинения – рассуждения.	1		
12.	Текст как речевое произведение.	1		
13.	Смысловая и композиционная целостность текста	1		
14.	Анализ текста.	1		
15.	Лексическое значение слова.	1		
16.	Выразительные средства лексики и фонетики.	1		
17.	Анализ средств выразительности	1		
18.	Фонетика. Звуки буквы.	1		
19.	Фонетический анализ слова.	1		
20.	Правописание корней.	1		
21.	Правописание приставок.	1		
22.	Слитное, дефисное, раздельное написание.	1		
23.	Правописание суффиксов различных частей речи.	1		
24.	Лексика и фразеология.	1		
25.	Синонимы.	1		
26.	Фразеологические обороты.	1		
27.	Группы слов по происхождению и употреблению	1		
28.	Словосочетание.	1		
29.	Замена синонимичных словосочетаний	1		
30.	Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения.	1		
31.	Осложненное простое предложение.	1		

32.	Пунктуационный анализ.	1		
33.	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения.	1		
34.	Синтаксический и пунктуационный анализ сложного предложения.	1		